



Broj predmeta: 02-000053/23
Broj akta: 01.11-0323SR-026/23
Datum: 21. 6. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Na temelju članka 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 2/10), članka 10. i članka 11. stavak (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), na prijedlog Odjela za obrazovanje, broj predmeta: 02-000053/23 od 8. 6. 2023. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na prvom nastavku 6. redovite sjednice održanom 21. lipnja 2023. godine d o n o s i

PRAVILNIK O UPOŠLJAVANJU U OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom reguliraju se osnovica, uvjeti i procedure upošljavanja ravnatelja, pomoćnika ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, suradnika u nastavi, izvanjskih suradnika, pomoćnika u nastavi, odgajatelja i medicinskih sestara (u daljnjem tekstu: službenici), kao i pripravnika u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Distrikta), sastav i rad Odbora, odnosno Povjerenstva za upošljavanje u obrazovnim institucijama Distrikta (u daljnjem tekstu: Odbor odnosno Povjerenstvo).

Članak 2. (Otvorena konkurencija)

- (1) Upošljavanje službenika provodi se putem otvorene konkurencije temeljem profesionalnih sposobnosti i odražava sastav stanovništva.
- (2) Pravila i procedure propisane ovim Pravilnikom sadrže i osiguravaju javnost konkurencije i izbor kandidata koji posjeduje najbolje stručne, profesionalne i etičke sposobnosti u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

DIO DRUGI – PLAN POTREBA ZA KADROVIMA

Članak 3. (Plan potreba za kadrovima)

- (1) Voditelji Pododjela za predškolsko i osnovno obrazovanje i Pododjela za srednje obrazovanje, uz prethodnu konzultaciju s ravnateljima obrazovnih institucija Distrikta, u Zakonom predviđenom roku, dostavljaju plan potreba za kadrovima predstojniku Odjela, temeljem koga predstojnik Odjela za obrazovanje (u daljnjem tekstu: voditelj Odjela) donosi Plan zapošljavanja.

(2) Plan zapošljavanja može se mijenjati najkasnije do raspisivanja natječaja.

Članak 4. (Prijem pripravnika)

- (1) Predstojnik Odjela može planirati prijem pripravnika u planu potreba za kadrovima za stjecanje radnog iskustva u struci i osposobljavanje za rad na određenom radnom mjestu, ali je pri tome dužan voditi računa o mogućnosti raspoređivanja na radno mjesto na neodređeno vrijeme.
- (2) U skladu s planom zapošljavanja, Odjel raspisuje javni natječaj za prijem pripravnika.
- (3) Pod pripravnikom se podrazumijeva osoba koje se prvi put uposlena radi stjecanja radnog iskustva u struci za koju je stekao obrazovanje.

DIO TREĆI – ODBOR ODNOSNO POVJERENSTAVA ZA UPOŠLJAVANJE

Članak 5. (Sastav Odbora odnosno Povjerenstva)

- (1) Odbor odnosno Povjerenstvo provodi postupak upošljavanja službenika u obrazovnim institucijama Distrikta.
- (2) Sastav Odbora odnosno Povjerenstva utvrđen je Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.

Članak 6. (Imenovanje predsjednika i članova Odbora odnosno Povjerenstva)

- (1) Imenovanje članova Odbora odnosno Povjerenstva provodi se u skladu sa Zakonom.
- (2) Predsjednika Odbora imenuje i razrješava predstojnik Odjela.
- (3) Predsjednika Povjerenstva koji je iz Pododjela za ljudske resurse i zapošljavanje imenuje i razrješava gradonačelnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 7. (Imenovanje zamjenskih članova Odbora odnosno Povjerenstava)

- (1) Predstojnik Odjela imenuje jednog zamjenskog člana članovima Odbora za zapošljavanje iz reda uposlenih iz škole u koju se provodi izbor i članu Odbora iz reda uposlenih u Odjelu za obrazovanje.
- (2) Predstojnik Odjela imenuje zamjenskog člana za izbor ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja iz reda uposlenih iz Pododjela za predškolsko i osnovno obrazovanje ili Pododjela za srednjoškolsko obrazovanje, kao i za dva člana Povjerenstva iz reda uposlenih neke škole čiji je utemeljitelj Distrikt.

Članak 8. (Rukovođenje radom Odbora odnosno Povjerenstva)

- (1) Radom Odbora odnosno Povjerenstva rukovodi predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva.
- (2) Prvu konstitutivnu sjednicu saziva predsjednik.
- (3) Odbor odnosno Povjerenstvo radi samo u punom sastavu.
- (4) Ako je član Odbora odnosno Povjerenstva opravdano spriječen nazočiti radu Odbora odnosno Povjerenstva, zamjenjuje ga zamjenski član.
- (5) Odbor odnosno Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.
- (6) Zapisničar vodi zapisnik o radu Odbora odnosno Povjerenstva.

Članak 9. (Izuzeće člana Odbora odnosno Povjerenstva)

- (1) Članovi Odbora odnosno Povjerenstva izuzimaju se u postupku upošljavanja službenika ako su s kandidatom:
 - a) bračni ili izvanbračni partner;

- b) srodnici po krvi u pravoj liniji;
 - c) srodnici po krvi u pobočnoj liniji zaključno do trećeg stupnja;
 - d) srodnici po tazbini zaključno do drugog stupanja;
 - e) posvojitelj ili posvojenik.
- (2) U slučaju iz stavke (1) ovog članka predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva službenom zabilješkom u zapisnik vrši zamjenu člana zamjenskim članom Odbora odnosno Povjerenstva.
 - (3) O izuzeću predsjednika Odbora odnosno Povjerenstva odlučuje predstojnik Odjela odnosno gradonačelnik.
 - (4) Izuzeće predsjednika Odbora odnosno povjerenstva vrši se zaključkom.
 - (5) Ako sukob interesa postoji kod zamjenskih članova, zamjenski član se zamjenjuje novim zamjenskim članom, što se konstatira službenom zabilješkom u zapisnik.
 - (6) U slučaju isticanja sukoba interesa od strane članova Odbora odnosno Povjerenstva ili kandidata, predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva dužan je zaustaviti intervju s tim kandidatom i razmotriti prijedlog za izuzeće. Ukoliko predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva utvrdi da je prijedlog za izuzeće osnovan, izvršit će zamjenu, nakon čega će se obaviti intervju s tim kandidatom.

DIO ČETVRTI – RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA I INTERNOG OGLASA

Članak 10. (Raspisivanje javnog natječaja i internog oglasa)

U skladu s Planom zapošljavanja, Odjel za obrazovanje raspisuje interni oglas, odnosno javni natječaj za prijem službenika.

Članak 11. (Interni oglas, odnosno javni natječaj)

- (1) Interni oglas, odnosno javni natječaj sadrži:
 - a) naziv predškolske ustanove, osnovne ili srednje škole;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opis poslova radnog mjesta;
 - d) broj izvršitelja;
 - e) odrednicu je li radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme;
 - f) odredbe o plaći;
 - g) opće i posebne uvjete za osnivanje radnog odnosa;
 - h) rok i mjesto podnošenja prijave;
 - i) popis dokumenata koje izabrani kandidat mora dostaviti u propisanom roku;
 - j) posebne napomene koje dodatno pojašnjavaju proceduru izbora.
- (2) Interni oglas, odnosno javni natječaj se mora objaviti na službenoj internet stranici Odjela u Vladi Distrikta i obvezno sadrži podatke iz stavke (1) ovog članka.

DIO PETI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ILI INTERNI OGLAS

Članak 12. (Podnošenje prijave)

- (1) Kandidati koji su zainteresirani za prijem u radni odnos podnose prijavu na javni natječaj ili interni oglas Pododjelu za ljudske resurse i zapošljavanje.
- (2) Prijava na javni natječaj ili interni oglas podnosi se na posebnom obrascu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Kandidati zainteresirani za prijem u radni odnos po raspisanom internom oglasu ili javnom natječaju dužni su podnijeti prijavu u propisanom roku, a materijalno i kazneno su odgovorni za točnost navedenih podataka u prijavi.

- (4) Prijave koje se podnose na neodgovarajućem obrascu smatraju se neodgovarajućim i neće se uzimati u razmatranje.

Članak 13. **(Popis prijavljenih kandidata)**

- (1) Sve prijave na javni natječaj ili interni oglas zapisničar unosi u poseban obrazac – popis prijavljenih kandidata po raspisanom javnom natječaju ili internom oglasu.
- (2) Popis prijavljenih kandidata izrađuje se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Odbor odnosno Povjerenstvo na sjednici vrši uvid u prijave, nakon čega izrađuje izvješće o selekciji kandidata i određuje termin testa i intervju a te putem službene internet stranice Odjela u Vladi Distrikta obavješćuje kandidate čije prijave su nepotpune i nejasne o rokovima i načinu otklanjanja nedostataka u prijavama.
- (4) Odbor odnosno Povjerenstvo selektira prijavu kao:
- a) potpunu** – označava prijavu dostavljenu u utvrđenom roku iz koje se utvrdi da je kandidat dao relevantne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta;
 - b) nepravovremenu** – označava prijavu koja nije dostavljena u utvrđenom roku;
 - c) neodgovarajuću** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opće i posebne uvjete i koja nije na propisanom obrascu;
 - d) nepotpunu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje općih i posebnih uvjeta;
 - e) nejasnu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke.
- (5) Na pismeni test i intervju pozivaju se kandidati čije su prijave označene kao potpune, ali i kandidati čije su prijave označene kao nepotpune i nejasne.
- (6) Na pismeni test i intervju ne pozivaju se kandidati čije su prijave nepravovremene i neodgovarajuće.
- (7) Odbor odnosno Povjerenstvo koje primi prijave iz stavke (4) točke d) i e) dužno je osigurati otklanjanje nedostataka i odrediti podnositelju rok u kojem je dužan to učiniti, a najkasnije do početka pismenog testa.
- (8) U slučajevima iz stavke (7) ovog članka mjere i rok priopćavaju se kandidatu putem službene internet stranice Odjela u Vladi Distrikta, prilikom objave izvješća o selekciji kandidata koji se pozivaju na pismeni test.
- (9) Na pismeno testiranje kandidati se pozivaju isključivo putem službene internetske stranice Odjela u Vladi Distrikta, najkasnije pet dana prije zakazanog testiranja.

Članak 14. **(Kandidati s nižim stupnjem stručne spreme)**

- (1) Ukoliko se na raspisani javni natječaj ne prijave kandidati koji ispunjavaju uvjete stručne spreme, javni natječaj se ponavlja.
- (2) U ponovljenom natječaju, pored propisanih uvjeta stručne spreme, naznačit će se i niži stupanj stručne spreme u skladu s Nastavnim planom i programom i člankom 93. stavka (4) Zakona.
- (3) Ukoliko se izabere kandidat koji ima niži stupanj stručne spreme, radni odnos se osniva na određeno vrijeme u skladu s potrebama, a najdulje do kraja školske godine.

Članak 15. **(Opći uvjeti)**

- (1) Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u obrazovnim institucijama Distrikta koje kandidat mora ispunjavati su:
- a) državljanin je BiH;
 - b) punoljetan je;

- c) zdravstveno je sposoban za obavljanje poslova u obrazovnim institucijama;
 - d) protiv njega ne vodi kazneni postupak za sva kaznena djela osim za kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa;
 - e) na tu osobu ne odnosi se članak IX. stavka (1) Ustava BiH;
 - f) u posljednje tri godine, počevši od dana objavljivanja javnog natječaja, odnosno internog oglasa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravomoćno izrečene disciplinske mjere.
- (2) Radi dokazivanja općih uvjeta, pored podataka navedenih u prijavi na javni natječaj ili interni oglas, kandidati utvrđeni popisnom rang-listom kao najuspješniji u predviđenim rokovima dostavljaju:
- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
 - b) liječničko uvjerenje o psihičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za rad s djecom, ne starije od tri mjeseca;
 - c) uvjerenje da nije osuđivan za kaznena djela učinjena protiv morala, službene dužnosti i kršenja prava djeteta utvrđena Konvencijom o pravima djeteta, ne starije od tri mjeseca;
 - d) uvjerenje o tome da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca;
 - e) ovjerenu pismenu izjavu da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa utvrđenih Zakonom o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta BiH;
 - f) ovjerenu pismenu izjavu da se na tu osobu ne odnosi članak IX. stavka (1) Ustava BiH;
 - g) ovjerenu pismenu izjavu da u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja natječaja nije otpuštan iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, usljed pravomoćno izrečene disciplinske mjere.

Članak 16. (Posebni uvjeti)

- (1) Posebni uvjeti za radna mjesta utvrđuju se Organizacijskim planom, a mogu se odnositi na:
- a) stručnu spremu;
 - b) radno iskustvo nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme stečeno radom u:
 - 1) nastavi za nastavnika u osnovnoj ili srednjoj školi,
 - 2) nastavi za suradnika u nastavi u srednjoj školi,
 - 3) nastavi za izvanjskog suradnika u srednjoj školi,
 - 4) predškolskoj ustanovi za odgajatelja,
 - 5) struci ili nastavi u osnovnoj ili srednjoj školi ili predškolskoj ustanovi za stručne suradnike,
 - 6) skladu sa člankom 127. Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, za ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja osnovne ili srednje škole;
 - 7) skladu s člankom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, za ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja predškolske ustanove.
 - c) stručni ispit za rad u nastavi ili rad u struci.
- (2) Kao dokaz za ispunjavanje posebnih uvjeta kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:
- a) diplomu i dodatak diplomi ili drugi dokument, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdanu od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini, odnosno rješenje o nostrifikaciji diplome i dodataka diplome ili drugog dokumenta, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdano od obrazovnih institucija izvan Bosne i Hercegovine;
 - b) uvjerenje o položenim ispitima;
 - c) uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument koji je ovjerio poslodavac o dužini radnog iskustva u struci ili na poslovima s visokom stručnom spremom traženom natječajem, zajedno s ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca;
 - d) potvrdu o radnom iskustvu stečenom obavljanjem pripravničkog staža ovjerenu od strane poslodavca;
 - e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili potvrda o osposobljenosti za odgojno-obrazovni rad u obrazovnim institucijama stečen pred nadležnim tijelima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6. 4. 1992. godine.

- (3) Potvrda iz stavke (2) točke d) treba sadržati podatke iz kojih se jasno vidi vrsta posla, stupanj stručne spremlje i dužina ostvarenog radnog iskustva, odnosno radnog staža.

DIO ŠESTI – PROCJENA IZABRANIH KANDIDATA

Članak 17. (Prekvalifikacijski postupak)

- (1) Prilikom izbora službenika obvezno se provodi prekvalifikacijski postupak u vidu pismenog testa.
- (2) Pismeni test obuhvata pitanja iz područja: opće informiranosti, a posebno o sustavu obrazovanja; didaktičko-metodička utemeljenost nastave, vrjednovanje i ocjenjivanje, inovacije i suvremena dostignuća u nastavi i menadžment škole. Pitanja za stručne suradnike – medicinske sestre obuhvaćaju samo pitanja iz područja opće informiranosti o sustavu obrazovanja u Distriktu.
- (3) Ovisno od broja prijavljenih kandidata na javni natječaj ili interni oglas provođenje prekvalifikacijskog postupka može se provesti jednim pismenim testom za sve kandidate ili više pismenih testova (kandidati podijeljeni po skupinama).
- (4) Kandidat je uspješno položio pismeni test ako točno odgovori na minimalno 75% pitanja.
- (5) Samo kandidati koji su uspješno položili pismeni test pozivaju se na usmeni intervju.
- (6) Pitanja za pismeni test utvrđuje Odbor odnosno Povjerenstvo neposredno prije pismenog testa, a širi popis pitanja priprema Pedagoška institucija i objavljuje na službenoj internet stranici Odjela u Vladi Distrikta.
- (7) U slučaju ako je nužno potvrditi ispunjavanje posebnih uvjeta koje traži radno mjesto, kao što je korištenje računala, Odbor odnosno Povjerenstvo će provesti testiranje koje realizira prije provođenja prekvalifikacijskog postupka.
- (8) Na pretkvalifikacijski test se pozivaju samo oni kandidati koji su uspješno obavili test poznavanja rada na računalu i ako su točno odgovorili na više od 50% pitanja.
- (9) Odbor odnosno Povjerenstvo može po potrebi, u skladu s pismenim odobrenjem predstojnika Odjela, odnosno gradonačelnika angažirati stručnu osobu za provođenje postupka poznavanja rada na računarima.

DIO SEDMI – KRITERIJI ZA BODOVANJE PRILIKOM UTVRĐIVANJA POPISA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 18. (Radno iskustvo)

- (1) Kandidati za svaki navršeni jedan mjesec radnog iskustva, odnosno radnog staža dobivaju po 0,1 bod.
- (2) Kandidat po osnovu kriterija iz stavke (1) može maksimalno ostvariti tri boda.

Članak 19. (Predznanje o poslu)

- (1) Predznanje o poslu predstavlja objektivni kriterij prilikom provođenja procedure zapošljavanja.
- (2) Predznanje o poslu boduje se na sljedeći način:
 - a) 225 bodova – na pismenom testu točno odgovoreno na 20 pitanja,
 - b) 220 bodova – na pismenom testu točno odgovoreno na 19 pitanja,
 - c) 215 bodova – na pismenom testu točno odgovoreno na 18 pitanja,
 - d) 210 bodova – na pismenom testu točno odgovoreno na 17 pitanja,
 - e) 205 bodova – na pismenom testu točno odgovoreno na 16 pitanja i
 - f) 200 bodova – na pismenom testu točno odgovoreno na 15 pitanja.

(3) Kriterij *predznanje o poslu* prilikom bodovanja uzima se samo jedanput. Bodove za ovaj kriterij dodaje predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva ocjeni koju je kandidat ostvario na usmenom intervjuu.

Članak 20. (Stručni ispit)

- (1) Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u nastavi dobiva tri boda.
- (2) Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u struci (stručni suradnici) dobiva tri boda.

Članak 21. (Dodatni bodovi)

- (1) Tijekom postupka bodovanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju ostvarivanja prava propisanih Zakonom o dopunskim pravima obitelji poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida – tri boda.
- (2) Kao dokaz prava na stjecanje dodatnih bodova može se koristiti rješenje nadležnog tijela o statusu stečenom po temelju Zakona o dopunskim pravima obitelji poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.
- (3) Dodatni bodovi se ne daju pojedinačno od strane svakog člana Povjerenstva, nego se dodaju ukupnom zbiru bodova po svim elementima vrjednovanja.

Članak 22. (Usmeni intervju)

- (1) Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su uspješno položili pismeni test.
- (2) Pitanja koja se postavljaju kandidatima na intervjuu utvrđuju se prije početka termina intervjuja, a utvrđuju ih članovi Odbora odnosno Povjerenstva.
- (3) Jedno pitanje iz područja opće informiranosti o sustavu obrazovanja u Distriktu postavlja predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva.
- (4) Stručnim suradnicima – medicinskim sestrama i ostali članovi Odbora postavljaju po jedno pitanje iz područja opće informiranosti (ukupno pet pitanja).
- (5) Ostali članovi Odbora odnosno Povjerenstva postavljaju po jedno pitanje iz područja didaktičko-metodičke utemeljenosti nastave ili iz polja inovacija i suvremenih dostignuća u nastavi ili iz polja vrjednovanja i ocjenjivanja ili iz područja menadžmenta škole, s tim da kandidat odgovara na ukupno četiri pitanja, iz svakog područja po jedno, odnosno na ukupno pet pitanja, računajući i pitanje predsjednika Odbora odnosno Povjerenstva iz stavke (2) ovog članka.
- (6) Odbor odnosno Povjerenstvo dužno je osigurati tajnost utvrđenih pitanja.
- (7) S ciljem osiguranja ravnopravnosti svih kandidata pozvanih na intervju, pitanja su ista za sve kandidate koji apliciraju za istu poziciju.
- (8) Ukoliko je jednim natječajem ili internim oglasom raspisano više istih pozicija u jednoj ili više škola, onda se provođenje usmenog intervjuja može provesti jednim usmenim intervjuom za najviše tri pozicije, s tim da članovi Odbora odnosno Povjerenstva, koliko god ih bilo, mogu postaviti samo pet pitanja iz svakog područja po jedno, tako da kandidat odgovara na ukupno pet pitanja.
- (9) Svaki član Odbora odnosno Povjerenstva boduje kandidata u rasponu od pet do deset, tako da kandidat može ostvariti najmanje 25, a najviše 50 bodova, s tim što kandidat koji ostvari manje od 30 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) tijekom usmenog intervjuja ne može biti uvršten na popis najuspješnijih kandidata.
- (10) Članovi Odbora odnosno Povjerenstva koji se ne slažu s popisom uspješnih mogu izdvojiti mišljenje, što se unosi u zapisnik.
- (11) Članovi Odbora odnosno Povjerenstva koji neopravdano odbiju potpisati zapisnik o procjeni kandidata čine težu povredu radne dužnosti.

Članak 23.
(Unošenje ocjena u obrazac i zapisnik)

- (1) Svaki član Odbora odnosno Povjerenstva u pojedinačne obrasce za procjenu kandidata upisuje ocjenu koju je dao kandidatu.
- (2) Predsjednik Odbora odnosno Povjerenstva u obrazac za bodovanje kandidata upisuje ocjenu koju je dao kandidatu na usmenom intervjuu, broj bodova po osnovu radnog iskustva, broj bodova po osnovu stručnog ispita i broj bodova koji je kandidat osvojio po kriteriju *predznanje o poslu*.
- (3) Pojedinačne ocjene svakog člana Odbora odnosno Povjerenstva, kao i bodovi po osnovu radnog iskustva, bodovi po osnovu stručnog ispita i bodovi po osnovu predznanja o poslu unose se u zapisnik, na temelju kojih se utvrđuje popis najuspješnijih kandidata.

Članak 24.
(Kandidati s istim brojem bodova)

- (1) U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova u procesu izbora najuspješnijeg kandidata, prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na usmenom intervjuu.
- (2) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu, onda se prednost daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju *duljina boravka na zavodu za zapošljavanje*.
- (3) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu i isti broj bodova po kriteriju *duljina boravka na zavodu za zapošljavanje*, onda se prednost daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

Članak 25.
(Tajnost podataka)

Članovi Odbora odnosno Povjerenstva su dužni osigurati tajnost svih podataka u postupku izbora kandidata sve do donošenja odluke o izboru.

DIO OSMI – IZBOR NAJUSPJEŠNIJEG KANDIDATA

Članak 26.
(Provjera ispunjavanja uvjeta)

- (1) Nakon utvrđivanja popisa najuspješnijih kandidata, a prije donošenja odluke o izboru kandidata, Odbor odnosno Povjerenstvo provjerava ispunjenost uvjeta navedenih u internom oglasu, odnosno javnom natječaju, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- (2) Kandidat koji je u postupku bodovanja najuspješniji dostavlja dokumente kojima dokazuje istinitost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih, posebnih i dodatnih uvjeta.
- (3) U slučaju da se provjerom utvrdi kako dokumenti ne potvrđuju podatke u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminira iz daljnjeg tijeka izbora, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći rangirani kandidat i provodi se procedura provjere podataka s istim rokovima.

DIO DEVETI – ŽALBENI POSTUPAK

Članak 27.
(Žalba Apelacijskom povjerenstvu)

Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može izjaviti žalbu Apelacijskom povjerenstvu u roku od osam dana, računajući od prvog narednog dana od isteka objave na internetskoj stranici Odjela u Vladi Distrikta.

DIO DESETI – PREKOBROJNOST

Članak 28. (Raspoređivanje i interni oglas)

- (1) Prije raspisivanja javnog natječaja vrši se raspoređivanje prekobrojnih uposlenih.
- (2) Rješenjem o raspoređivanju nastavno osoblje koje je proglašeno prekobrojnim raspoređuje se na upražnjeno radno mjesto u istom ili drugom tijelu uprave koje odgovara stručnoj spremi.
- (3) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja veći od broja sličnih upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se interni oglas za svako od tih radnih mjesta.
- (4) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja isti ili manji od broja sličnih upražnjenih radnih mjesta, nastavno osoblje se raspoređuje na ona upražnjena radna mjesta za koja postoji suglasnost prekobrojnog radnika koji se raspoređuje.
- (5) Za upražnjena radna mjesta za koja ne postoji suglasnost prekobrojnog radnika raspisuje se javni natječaj.

DIO JEDANAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29. (Obrasci) (Sastavni dio Pravilnika)

Sastavni dio ovog Pravilnika čine aneksi:

- a) ANEKS I – Prijava na javni natječaj ili interni oglas za radno mjesto u obrazovnim ustanovama Distrikta,
- b) ANEKS II – Prijava na javni natječaj za prijem pripravnika,
- c) ANEKS III – Popis prijavljenih kandidata,
- d) ANEKS IV – Izvješće o selekciji kandidata poznavanja rada na računalu,
- e) ANEKS V – Zapisnik o obavljenom pismenom testu poznavanja rada na računalu,
- f) ANEKS VI – Izvješće o selekciji kandidata za pismeni test,
- g) ANEKS VII – Zapisnik o obavljenom pismenom testu,
- h) ANEKS VIII – Izvješće o selekciji kandidata za usmeni intervjuu,
- i) ANEKS IX – Obrazac za procjenu kandidata koji popunjava predsjednik Odbora,
- j) ANEKS X – Obrazac za procjenu kandidata koji popunjavaju ostali članovi Odbora,
- k) ANEKS XI – Zapisnik o procjeni kandidata,
- l) ANEKS XII – Rezultati obavljenih intervjua,
- lj) ANEKS XIII – Popis najuspješnijih kandidata koji su ostvarili više od 60% maksimalnih bodova na usmenom intervjuu,
- m) ANEKS XIV – Obrazac izabranih kandidata za radno mjesto.

ANEKS I

PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ/INTERNI OGLAS ZA RADNO MJESTO U ODJELU ZA OBRAZOVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH

NAPUTAK: Molimo, odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko kemijskom olovkom ili otkucajte na pisačem stroju/računalu. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan natječaj.
- Odbor za zapošljavanje obavještuje kandidate o mjestu i vremenu intervjua putem mrežne stranice www.ob.bdcentral.net.
- Samo odabrani kandidati (koji ispunjavaju uvjete natječaja/oglasa) bit će pozvani na intervju.
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatrat će se kao nejasna prijava.
- Podatci moraju biti točni i istiniti.

1. Za koje radno mjesto se prijavljujete na natječaj (naziv ustanove/škole, broj pozicije u natječaju i naziv radnog mjesta)?

Rd. br.	Naziv ustanove/škole:	Broj Pozicije:	Naziv radnog mjesta:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Osobni podatci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Spol: ☐ Muški ☐ Ženski	Datum rođenja: Mjesto rođenja:	Nacionalnost: ☐ Bošnjak ☐ Srbin ☐ Hrvat ☐ Ostalo ☐ Neopredijeljen	Bračno stanje: ☐ Neoženjen/neudata ☐ Oženjen/udata ☐ Razveden/a ☐ Udovac/udovica
Broj osobne iskaznice:	Naziv i sjedište tijela koji je izdalo osobnu iskaznicu:		
	Matični broj:		
Adresa stanovanja:		Mjesto:	
Telefonski broj:			

Broj faksa (ako imate):	e-pošta (ako imate):
-------------------------	----------------------

Informacije za kontaktiranje će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja!

3. Obrazovanje (ispunite podatke o kompletnom obrazovnom profilu):

A. Službeni (znanstvena titula doktora, magistra, visoka stručna sprema, viša stručna sprema) uključujući specijalizaciju (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obvezno unijeti mjesec i godinu!)					
Naziv visokoškolske ustanove, sjedište i država:	Pohađao/la: od do	Zvanje i akademske titule:	Osnovno znanstveno područje (smjer):	ECTS bodovanje - kandidati koji su studirali po Bolonjskom procesu:	Prosječna ocjena ostvarena tijekom studiranja:
B. Srednja škola i drugi službeni oblici obrazovanja, uključujući KV i VKV stupanj (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obvezno unijeti mjesec i godinu!)					
Naziv srednje škole, sjedište i država:	Pohađao/la: od do	Vrsta – smjer i stupanj stručne spreme:	Stecene diplome ili potvrde o završetku:		

4. Jeste li nostrificirali diplomu (ukoliko je diploma stečena u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine)?

☐ DA
☐ NE
☐ Diploma ne podliježe nostrifikaciji u skladu s propisima BiH i entiteta.

5. Imate li položen stručni ispit pred nadležnim tijelima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6. 4. 1992. godine?

Za rad u nastavi: ☐ DA ☐ NE
Za rad u državnim tijelima: ☐ DA ☐ NE

6. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažirani. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo, fotokopirajte dodatni list papira iz obrasca ili u Wordu dodajte dodatne tablice!)

1.	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	Norma u %:	Točan naziv vašeg radnog mjesta:
-----------	---------------------------	---------------------------	------------	----------------------------------

Naziv poslodavca (ustanova):				Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova):				Ime pretpostavljenog:
Broj vaših podređenih:				Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:				
Način angažiranja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažiranja):				
Napomena:				
2.	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	Norma u %:	Točan naziv vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova):				Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova):				Ime pretpostavljenog:
Broj vaših podređenih:				Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:				
Način angažiranja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažiranja):				
Napomena:				
3.	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	Norma u %:	Točan naziv vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova):				Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova):				Ime pretpostavljenog:
Broj vaših podređenih:				Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:				
Način angažiranja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažiranja):				

Napomena:

7. Dužina boravka na zavodu za zapošljavanje:

1.	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u natječaju:
2.	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u natječaju:
3.	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u:

8. Dopunska prava:

1.	Rješenje o statusu stečenom po temelju Zakona o dopunskim pravima obitelji poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida	Broj rješenja:	Mjesto i datum izdavanja:
----	--	----------------	---------------------------

9. Izjava o spremnosti na poštivanje pravila o nespojivosti s mjestom zaposlenog u tijelima uprave i točnosti podataka u prijavi

Napomena: Točnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i kaznenoj odgovornosti.

OVIM IZJAVLJUJEM:

- da sam državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv mene ne vodi kazneni postupak;
- da nisam pod optužnicom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju u Haagu i da nisam odbio podvinuti se naredbi da se pojavim pred Tribunalom (članak IX. 1. Ustava BiH);
- da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta BiH u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta;
- da na radnom mjestu za koje se prijavljujem ne radi kao neposredno pretpostavljeni odnosno neposredno podređeni moj blizak srodnik,
- da nisam član upravnih ili drugih odbora političkih organizacija, odnosno da ću u slučaju prijema u radni odnos otkloniti sukob interesa u skladu sa Zakonom.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni.

Takoder, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na službenoj internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

Datum:	Jedinstveni matični broj:	Potpis:
/ /		

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na sljedeće načine:
- putem pošte na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH
Odjel za obrazovanje
Pododjel za ljudske resurse i zapošljavanje

Bulevar mira 1
76100 Brčko distrikt BiH
ili
- Osobno na pult broj 6 ili 7, zgrada Vlade Brčko distrikta BiH.

ANEKS II

PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA U ODJELU ZA OBRAZOVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH

UPUTSTVO: Molimo, odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko kemijskom olovkom ili otkucajte na pisaćem stroju/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA

- Ova prijava važi samo za jedan natječaj.
- Odbor za zapošljavanje obavještuje kandidate o mjestu i vremenu intervjuu putem mrežne stranice www.ob.bdcentral.net.
- Samo odabrani kandidati (koji ispunjavaju uvjete natječaja/oglasa) bit će pozvani na intervju.
- Svaka ispravka ili izmjena koju kandidat napravi na prijavnom obrascu smatrat će se kao nejasna prijava.
- Podatci moraju biti točni i istiniti.

1. Za koje radno mjesto pripravnika se prijavljujete na natječaj (naziv ustanove/škole, broj pozicije u natječaju i naziv radnog mjesta)?

Rd. br.	Naziv ustanove/škole:	Broj Pozicije:	Naziv radnog mjesta:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Osobni podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Spol: ☐ Muški ☐ Ženski	Datum rođenja: Mjesto rođenja:	Nacionalnost: ☐ Bošnjak ☐ Srbin ☐ Hrvat ☐ Ostalo ☐ Neopredijeljen	Bračno stanje: ☐ Neoženjen/neudata ☐ Oženjen/udata ☐ Razveden/a ☐ Udovac/udovica
Broj osobne iskaznice:	Naziv i sjedište tijela koje je izdalo osobnu iskaznicu: Matični broj:		
Adresa stanovanja:		Mjesto:	
Telefonski broj:			
Broj faksa (ako imate):		e-pošta (ako imate):	

Informacije za kontaktiranje će biti korištene za daljnju komunikaciju s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

3. Obrazovanje: (ispunite podatke o kompletnom obrazovnom profilu)

A. Sveučilište (znanstvena titula doktora, magistra, visoka stručna sprema, viša stručna sprema) uključujući specijalizaciju (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obvezno unijeti mjesec i godinu!)					
Naziv visokoškolske ustanove, sjedište i država	Pohađao/la od do	Zvanje i akademske titule	Osnovna znanstveno područje (smjer)	ECTS bodovanje - kandidati koji su studirali po Bolonjskom procesu	Prosječna ocjena ostvarena tijekom studiranja

B. Srednja škola i drugi službeni oblici obrazovanja, uključujući KV i VKV stupanj (NAPOMENA: u rubrici „Pohađao/la do“ obvezno unijeti mjesec i godinu)					
Naziv srednje škole, sjedište i država	Pohađao/la od do		Vrsta – smjer i stupanj stručne spreme	Stečene diplome ili potvrde o završetku	

4. Jeste li nostrificirali diplomu (ukoliko je diploma stečena u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine)?

☐ DA
☐ NE
☐ Diploma ne podliježe nostrifikaciji u skladu s propisima BiH i entiteta.

5. Jeste li bili stipendist Vlade Brčko distrikta BiH?

☐ DA ☐ Za koju stručnu spremu? ☐ Za koje razdoblje školovanja?
☐ NE

6. Imate li radni staž u struci iz stručne spreme koja se traži?

☐ DA ☐ Imam radni staž u struci koja se traži natječajem. ☐ Imam radni staž, ali ne u struci koja se traži natječajem.
☐ NE

7. Duljina boravka na Zavodu za zapošljavanje:

1	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u natječaju:
2	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u natječaju:
3	Od (dan, mjesec, godina):	Do (dan, mjesec, godina):	S traženom stručnom spremom u natječaju:

8. Dopunska prava:

1	Rješenje o statusu stečenom po osnovi Zakona o dopunskim pravima obitelji poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida	Broj rješenja:	Mjesto i datum izdavanja:
---	---	----------------	---------------------------

9. Izjava o spremnosti na poštivanje pravila o nespojivosti s mjestom uposlenog u tijelima uprave i točnosti podataka u prijavi

Napomena: Točnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i kaznenoj odgovornosti!

OVIM IZJAVLJUJEM:

- Državljanin sam Bosne i Hercegovine;
- protiv mene se ne vodi kazneni postupak;
- nisam pod optužnicom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju u Haagu i da nisam odbio podvinuti se naredbi da se pojavim pred Tribunalom (članak IX. 1. Ustava BiH);
- da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta BiH u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta;
- da na radnom mjestu za koje se prijavljujem ne radi kao neposredno pretpostavljeni odnosno neposredno podređeni moj blizak srodnik,
- da nisam član upravnih ili drugih odbora političkih organizacija, odnosno da ću u slučaju prijema u radni odnos otkloniti sukob interesa u skladu sa Zakonom.

Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netočnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i točni.

Takoder, svojim potpisom izjavljujem da se moje ime i prezime može koristiti, tj. objavljivati na službenoj internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

Datum:	Jedinstveni matični broj:	Potpis:

NAPOMENA

Prijava se dostavlja na sljedeće načine:

- Putem pošte na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH
 Odjel za obrazovanje
 Pododjel za ljudske resurse i zapošljavanje
 Bulevar mira 1
 76100 Brčko distrikt BiH
 ili

- Osobno na pult broj 6 ili 7, zgrada Vlade Brčko distrikta BiH.

ANEKS III

POPIS PRIJAVLJENIH KANDIDATA

Naziv škole:

Pozicija:

Rd. br.	Ime	Prezime	Broj aplikacije	Spol	Na	Adresa	Stručna sprema	Smjer	Stručni ispit	Radno iskustvo Ukupno	Status prijave
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Članovi Odbora odnosno Povjerenstva pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuju da nisu u sukobu interesa predviđenim zakonskim propisima, a u skladu sa člankom 9. Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH.

Član 1	
Član 2	
Član 3	
Član 4	
Član 5	
Zapisničar:	

Datum verifikacije:

IZVJEŠĆE O SELEKCIJI KANDIDATA POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja natječaja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	
Broj izvršitelja koji se prima:	
Broj prijavljenih kandidata po natječaju:	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test / intervju:	
Datum pismenog testa / intervju:	
Članovi Odbora odnosno Povjerenstva:	
Zapisničar:	

SELEKTIRANI KANDIDATI:

Rd. br.	Ime i prezime:		Termin:	Napomena:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Napomena:

VERIFIKACIJA:

Datum verifikacije:	
Potpis predsjednika Odbora odnosno Povjerenstva:	
Potpis zapisničara:	

ZAPISNIK O OBAVLJENOM PISMENOM TESTU POZNAVANJA RADA
NA RAČUNALU

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja natječaja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	
Broj izvršitelja koji se prima:	
Broj prijavljenih kandidata po natječaju:	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test:	
Datum pismenog testa:	
Članovi Odbora odnosno Povjerenstva:	
Zapisničar:	

SELEKTIRANI KANDIDATI

Rd. br.	Ime i prezime:		Termin:	Napomena:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VERIFIKACIJA:

Datum verifikacije:	
Potpis članova Odbora odnosno Povjerenstva:	

Potpis zapisničara:	

ANEKS VI

IZVJEŠĆE O SELEKCIJI KANDIDATA ZA PISMENI TEST

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja natječaja:	
Odjel za obrazovanje:	
Pozicija:	
Broj izvršitelja koji se prima:	
Broj prijavljenih kandidata po natječaju:	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test / intervju:	
Datum pismenog testa / intervju:	
Članovi Odbora odnosno Povjerenstva:	
Zapisničar:	

SELEKTIRANI KANDIDATI:

Rd. br.	Ime i prezime:		Pozicija:	Termin:	Komentar:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Napomena:

VERIFIKACIJA:

Datum verifikacije:	
Potpis predsjednika Odbora odnosno Povjerenstva:	
Potpis zapisničara:	

ANEKS VII

ZAPISNIK O OBAVLJENOM PISMENOM TESTU

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	
Broj izvršitelja koji se prima:	
Broj prijavljenih kandidata po natječaju:	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test:	
Datum pismenog testa:	
Članovi Odbora odnosno Povjerenstva:	
Zapisničar:	

REZULTATI PISMENOG TESTA:

Rd. br.	Ime i prezime:		Ukupan broj točnih odgovora:	Napomena:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VERIFIKACIJA:

Datum verifikacije:	
Potpis članova Odbora odnosno Povjerenstva:	
Potpis zapisničara:	

ANEKS VIII

IZVJEŠĆE O SELEKCIJI KANDIDATA ZA USMENI INTERVJU

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja natječaja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	

Broj izvršitelja koji se prima:	
Broj prijavljenih kandidata po natječaju:	
Broj pozvanih kandidata na pismeni test / intervju:	
Datum pismenog testa / intervjua:	
Članovi Odbora odnosno Povjerenstva:	
Zapisničar:	

SELEKTIRANI KANDIDATI:

Rd. br.	Ime i prezime:		Pozicija:	Termin:	Napomena:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Napomena:

VERIFIKACIJA

Datum verifikacije:	
Potpis predsjednika Odbora odnosno Povjerenstva:	
Potpis zapisničara:	

ANEKS IX

OBRAZAC ZA PROCJENU KANDIDATA

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja natječaja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	
Datum obavljenog intervjua:	

Ime i prezime kandidata:	
--------------------------	--

Pitanje na usmenom intervjuu:

--

Radni staž / radno iskustvo:	godina/mjesec/dan	Broj bodova:

Predznanje o poslu (pismeni test):	Broj točnih odgovora:	Broj bodova

Stručni ispit:	DA / NE	Broj bodova:

Dodatni bodovi po Zakonu o dopunskim pravima obitelji poginulih branitelja i RVI:	DA / NE	Broj bodova:

Ocjena usmenog intervjua:	OCJENA					
	5	6	7	8	9	10

Potpis predsjednika Odbora odnosno Povjerenstva:

ANEKS X

OBRAZAC ZA PROCJENU KANDIDATA

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja natječaja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	
Datum obavljenog intervjua:	
Ime i prezime kandidata:	

Pitanje na usmenom intervjuu:

--

Ocjena usmenog intervjuja:	OCJENA					
	5	6	7	8	9	10

Potpis člana Odbora odnosno Povjerenstva:

--

ANEKS XI

ZAPISNIK O PROCJENI KANDIDATA

Natječaj broj:	
Datum raspisivanja:	
Odjel za obrazovanje	
Pozicija:	
Broj izvršitelja koji se prima:	
Broj prijavljenih kandidata po natječaju:	
Broj pozvanih kandidata na intervju:	

Datum intervjuja:	
Članovi Odbora odnosno Povjerenstva:	
Zapisničar:	

POZVANI KANDIDATI NA INTERVJU:

Rd. br.	Ime i prezime:		Pozicija:	Napomena:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ANEKS XII

REZULTATI OBAVLJENIH INTERVJUA

Pozicija:

[illegible]

ANEKS XIII

REZULTATI OBAVLJENIH INTERVJUA

Pozicija:

[illegible]

ANEKS
XIV

OBRAZAC IZABRANIH KANDIDATA NA RADNO MJESTO

Pozicija:

Rd. br.	Ime i prezime:		Ukupni broj bodova:
1.			
2.			
3.			

NAPOMENA:

VERIFIKACIJA:

Datum verifikacije:	
Potpis članova Odbora odnosno Povjerenstava:	
Potpis zapisničara:	

Članak 30.
(Primjena zakona i drugih propisa)

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu BiH, Zakona o državnoj službi u tijelima uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o radu Brčko distrikta BiH i podzakonskih akata.

Članak 31.
(Stavljanje izvan snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 52/17, 48/16 i 23/20).

Članak 32.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”.

GRADONAČELNIK
prim. dr. Zijad Nišić